

ANUTEL

**Associazione Nazionale
Uffici Tributi Enti Locali**

Prodotto: LeggiREDDITI

**MANUALE
OPERATIVO**

APPROVAZIONI

	Responsabile	Data
Redatto	C. Scamardella	23.10.2009
Approvato	F. Tuccio	23.10.2009

REVISIONI

Rev.	Data	Preparato da	Descrizione
1	23.10.2009	C.Scamardella	Prima edizione

Manuale Operativo.

INDICE DEGLI ARGOMENTI

1. NOTE INTRODUTTIVE.....	4
2. ACCESSO AL SISTEMA.....	5
3. IMPORT FLUSSI.....	6
4. RIEPILOGO FLUSSI.....	8
5. ESPLORA DICHIARAZIONI.....	9
5.1 Ricerca dei soggetti per i quali visualizzare la dichiarazione.	9
5.2 Analisi ed esportazione delle dichiarazioni.....	10
5.2.1 Verifica dei dati di un soggetto.	10
5.2.2 Riepilogo dei dati dei soggetti trovati.	11

Manuale Operativo.

1. NOTE INTRODUTTIVE

Il prodotto LeggiREDDITI consente di leggere ed analizzare le dichiarazioni sintetiche dei redditi rese disponibili dall’Agenzia delle Entrate sul portale S.I.A.T.E.L. e contribuisce alla fase di “accertamento” fatta dal Comune ogni anno relativamente a quanto dichiarato dai contribuenti.

Esso prevede le seguenti funzionalità:

 Sicurezza

- **Sicurezza.** Consente di **cambiare la password** di accesso al sistema. Nel caso in cui l’utente dimentica la password può comunque ripristinarla accedendo alla funzione di RESET tramite il seguente percorso, a partire dal pulsante **Start** in basso a sinistra: Start → Tutti i programmi → Anutel → Leggi redditi → Utility reset password



Import flussi

- **Import dei Flussi.** Consente il caricamento mensile del flusso di dati fornito dal portale dei comuni. E’ possibile **importare più flussi** e quindi più mesi contemporaneamente.



Riepilogo flussi

- **Riepilogo dei Flussi.** Consente di verificare i file già caricati nel sistema ed eventualmente di **cancellare un mese** già caricato. Il sistema chiede sempre la conferma di tale operazione perché la cancellazione di un flusso comporta anche la cancellazione della stampa della dichiarazione.



Esplora dichiarazioni

- **Esplora Dichiarazioni.** Consente di **analizzare le dichiarazioni sintetiche dei redditi** tramite due specifiche maschere:

- **Ricerca Dichiarazione**

E’ possibile ricercare i dati relativi ai **soggetti che hanno presentato la dichiarazione**, tramite i seguenti filtri di ricerca: Codice fiscale o P.IVA, Cognome e Denominazione, Nome, Comune Domicilio, Indirizzo Domicilio, Anno di competenza della dichiarazione, Tipo di persona, modello della dichiarazione (Unico Persone Fisiche, Modello 730, Modello Unico Società di Persona, Modello Unico Società di Capitali (760), Modello 770), Tipologia di Reddito. Le ricerche possono essere fatte anche indicando parzialmente il nome da ricercare (es. “rus” per ricercare “**Russo**” o “**Caruso**”).

In questa maschera è possibile **ordinare le informazioni trovate** (es. per modello, anno, tipo di persona) e **leggere** per ogni dichiarazione, tutti i **dati di dettaglio** e quindi tutti i quadri che la compongono).



Controlla aggiornamenti

- **Controlla aggiornamenti.** L’attivazione di questo pulsante, quando si è collegati ad Internet, consente di verificare se sono disponibili degli aggiornamenti sul prodotto. Nel caso in cui ci sono aggiornamenti disponibili, il sistema li prende dal sito della OLIKON ed in automatico aggiorna la versione del prodotto sul p.c. dell’utente collegato.

Manuale Operativo.

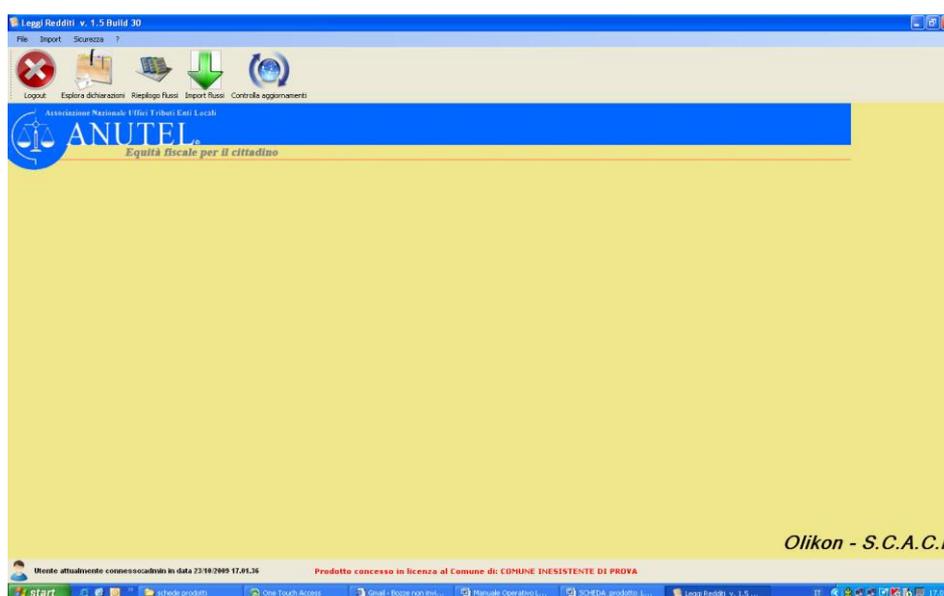
2. Accesso al sistema

Per accedere al sistema bisogna “cliccare” sull’apposita “icona”  che compare sul Desktop o attivare il prodotto seguendo il seguente percorso, a partire dal pulsante **Start** in basso a sinistra: **Start** → **Tutti i programmi** → **Anutel** → **LeggiRedditi** → **LeggiRedditi**.

Il sistema propone la seguente maschera, in cui bisogna indicare il nome utente e la password di accesso. Nel caso in cui l’utente dimentica la password può comunque ripristinarla tramite le apposite funzioni illustrate al paragrafo “**Modifica password**”.

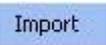


Il sistema propone la maschera principale dalla quale è possibile accedere alle singole funzionalità.

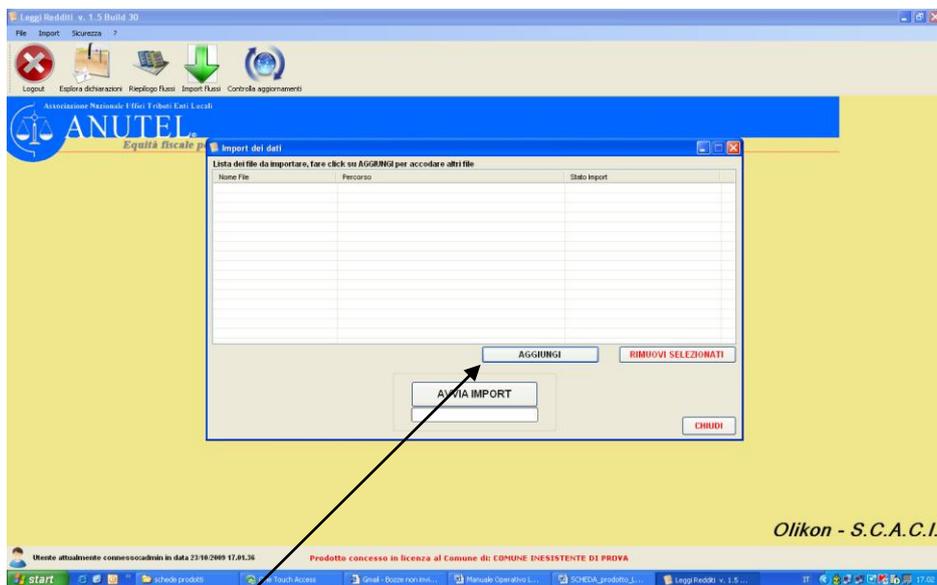


Manuale Operativo.

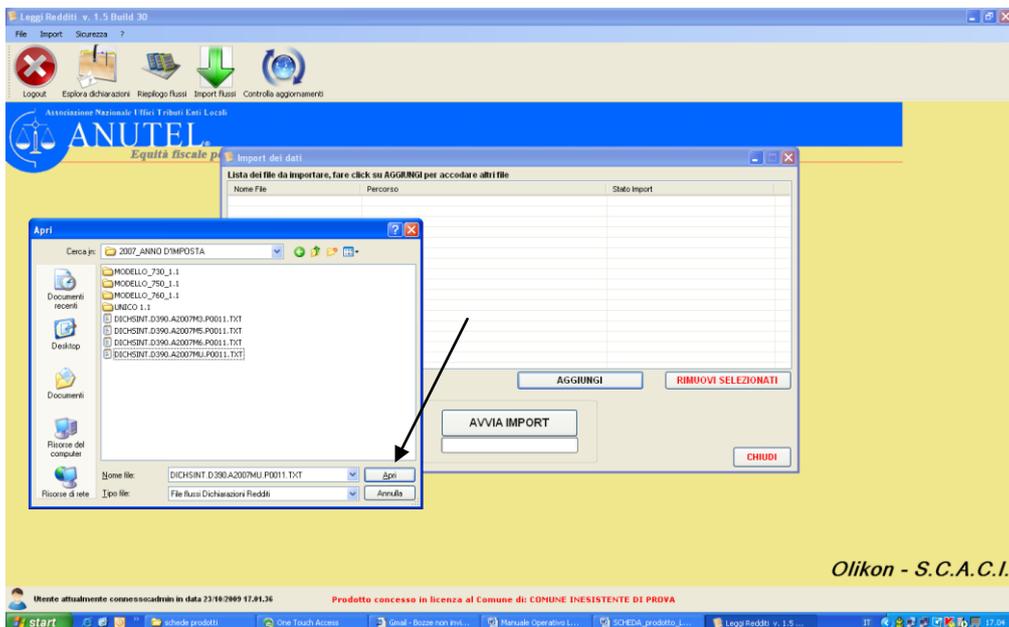
3. Import Flussi

A questa funzionalità si accede tramite la funzione  **“Import”** → **Esegui Import flussi** presente sulla riga in alto della maschera principale o premendo sull'apposito pulsante 

Il sistema propone la seguente maschera:

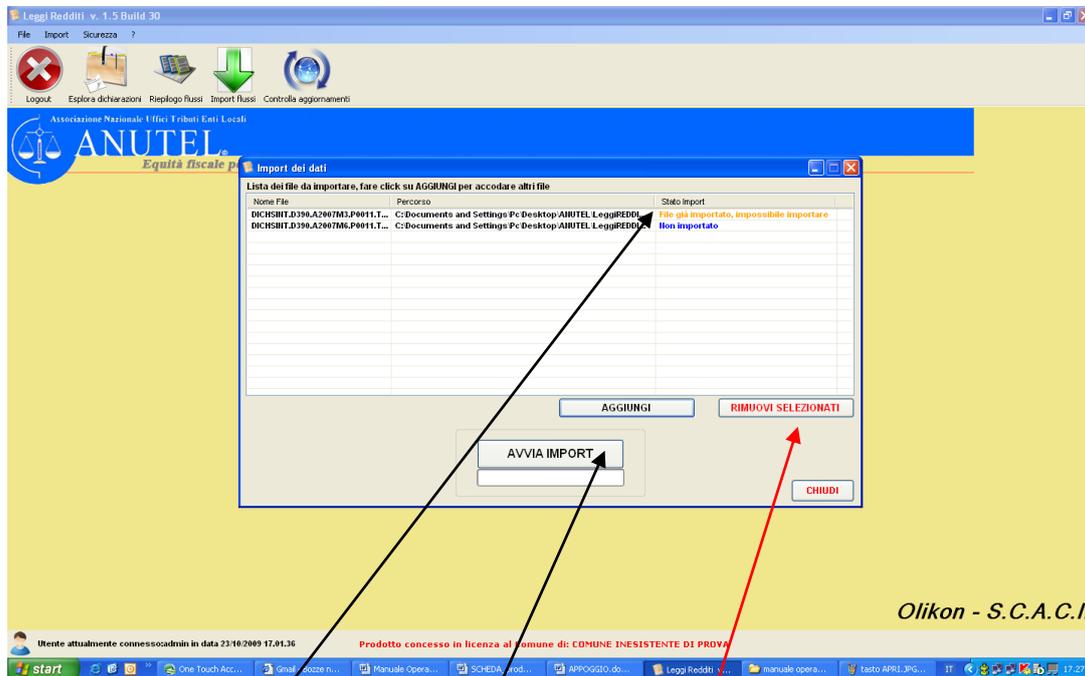


Premendo il pulsante **“AGGIUNGI”** il sistema apre una maschera di windows in cui bisogna indicare il percorso per trovare i file da caricare. E’ possibile scegliere anche più file da caricare contemporaneamente.



Manuale Operativo.

Dopo aver scelto il file, schiacciando il pulsante  il sistema lo importa nell'apposita griglia di caricamento come di seguito indicato.



Il sistema, nella colonna **“Stato Import”** indica se il flusso di dati è stato già importato o meno. Nel caso in cui non si vuole caricare uno dei flussi scelti, è possibile eliminarlo dalla lista di caricamento selezionandolo e premendo il pulsante **“RIMUOVI SELEZIONATI”**.

Premendo il pulsante **“AVVIA IMPORT”** si attiva il caricamento dei dati ed un apposito messaggio **“Procedura di import terminata”** indicherà dell'avvenuto corretto caricamento.

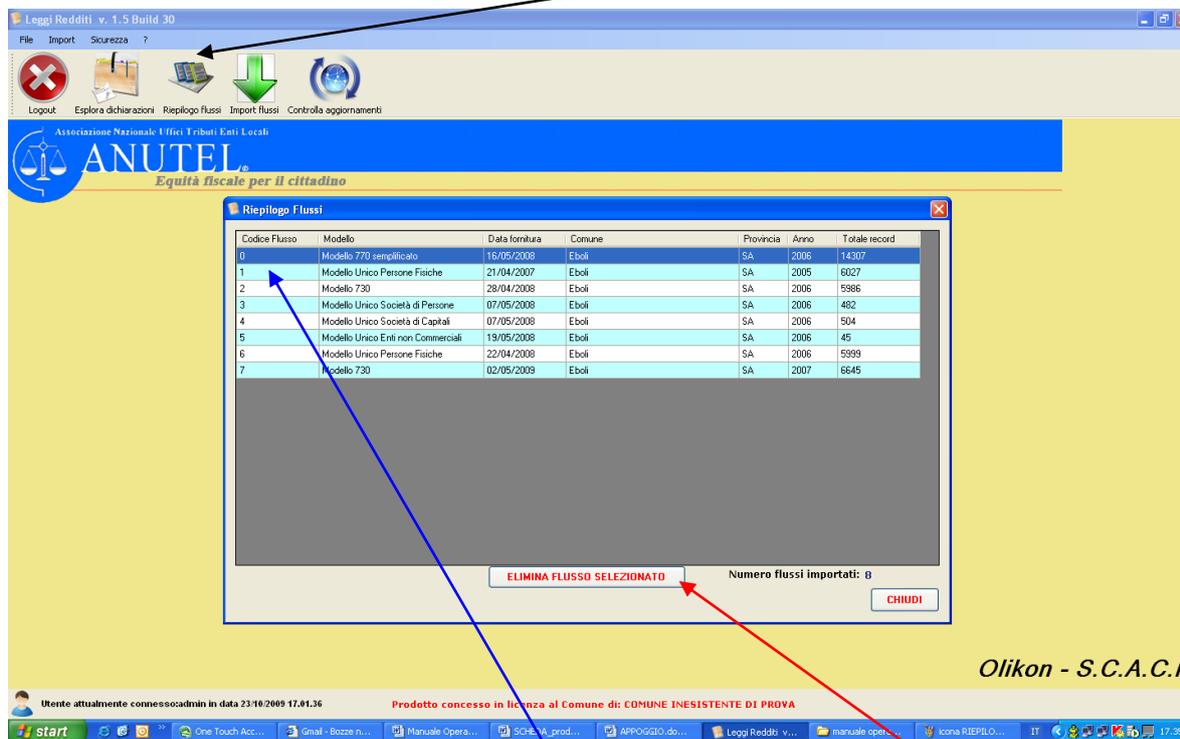
Manuale Operativo.

4. Riepilogo Flussi

A questa funzionalità si accede tramite la funzione **Import** **“Import”** → **Riepilogo flussi** presente sulla riga in alto della maschera principale o premendo sull'apposito pulsante



Il sistema propone la seguente maschera:



In questa maschera sono riepilogati i flussi caricati nel sistema con il numero delle note e degli immobili presenti in ogni flusso.

E' possibile cancellare un flusso già caricato **selezionandolo** e premendo il pulsante **“ELIMINA FLUSSO SELEZIONATO”**.

E' possibile cancellare un solo flusso alla volta. Per questa operazione il sistema chiede sempre la conferma e bisogna tenere presente che la cancellazione di un flusso comporta anche la cancellazione della stampa della dichiarazione.

5. Esplora dichiarazioni

Premendo il pulsante “Esplora Dichiarazioni”  il sistema propone le maschere di ricerca ed analisi delle Dichiarazioni sintetiche dei redditi.

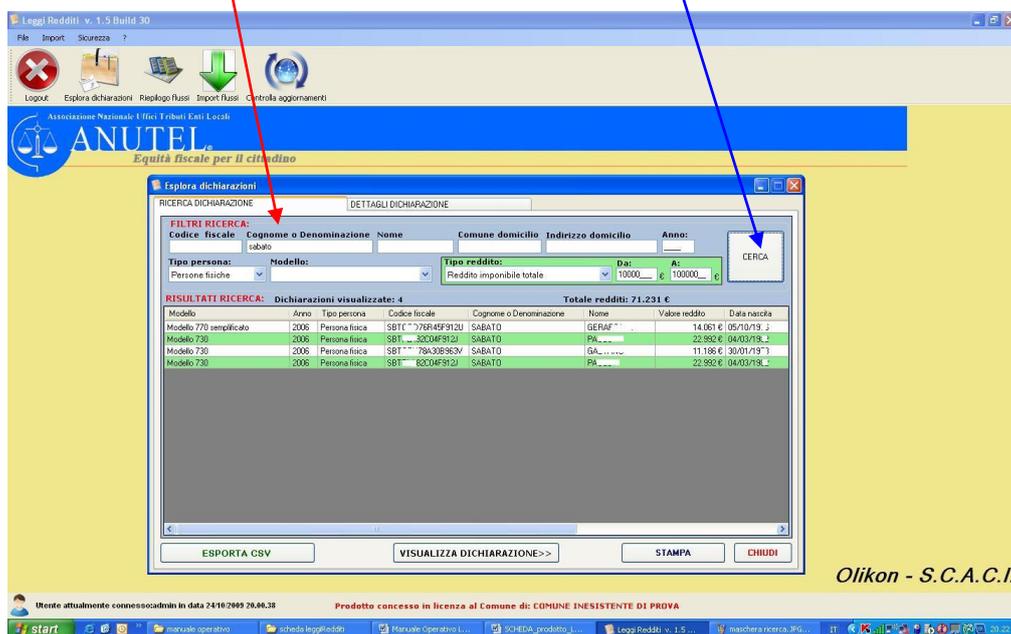
5.1 Ricerca dei soggetti per i quali visualizzare la dichiarazione.

Nella sezione **“FILTRI DI RICERCA”** è possibile indicare uno o più parametri tramite i quali cercare i soggetti per i quali si vuole visualizzare la dichiarazione:

- Codice fiscale o P.IVA,
- Cognome e Denominazione,
- Nome,
- Comune Domicilio,
- Indirizzo Domicilio,
- Anno di competenza della dichiarazione,
- Tipo di persona: Tutte, Persone Fisiche o Giuridiche
- Modello della dichiarazione: Unico Persone Fisiche, Modello 730, Modello Unico Società di Persona, Modello Unico Società di Capitali (760), Modello 770.
- Tipo di reddito: agrario, dominicale, fabbricati, imponibile aggiuntiva coniuge, imponibile aggiuntiva dichiarante, imponibile aggiuntiva totale, imponibile coniuge, imponibile dichiarante, imponibile totale.
- Valori “Da: A:” : Questi valori vanno indicati se si vuole effettuare una ricerca per fasce di reddito. Essi indicano il valore minimo ed il valore massimo della fascia da ricercare. Essi vanno indicati solo quando si sceglie di effettuare una ricerca per “Tipo di reddito”.

Le ricerche possono essere fatte anche indicando parzialmente il dato da ricercare (es. “**rus**” per ricercare “**Russo**” o “**Prrusiano**”).

Dopo aver indicato i parametri, attivando il pulsante **“CERCA”** il sistema verifica se ci sono soggetti che rispondono alle condizioni richieste.



Manuale Operativo.

5.2 Analisi ed esportazione delle dichiarazioni.

I dati dei soggetti ricercati sono visualizzati nella sezione **“RISULTATI RICERCA”** in una griglia, dove per ogni riga sono riportati i dati essenziali di ogni dichiarazione.

Posizionandosi con il mouse su una delle colonne della griglia e cliccandoci con il mouse, il sistema ordina i soggetti in base ai valori contenuti in quella colonna. E' quindi possibile ordinare i soggetti ad esempio per Anno, Cognome, ecc.

Alcuni obiettivi che si possono raggiungere tramite queste ricerche sono i seguenti:

- Conoscere l'imponibile dell'addizionale comunale per tutti i modelli presentati dalle persone fisiche. Ciò è possibile se si seleziona ad es. il valore “Reddito imponibile addizionale totale” come **“Tipo reddito”** e nessun **“Modello”**;
- Conoscere il gettito totale dei soli redditi agrari o dominicali, selezionando solo quel **“Tipo reddito”**;
- Conoscere il numero totale dei soggetti che hanno il reddito fra due specifici valori (fasce di reddito, **Da: __ A: __**) al fine di determinare eventuali somme da destinarvi (es. per mense scolastiche).

5.2.1 Verifica dei dati di un soggetto.

Per scegliere uno dei soggetti trovati bisogna posizionarsi sulla riga con il mouse. Se i soggetti della ricerca ne sono molti, è possibile, dopo essersi posizionati su uno di essi, spostarsi sulle righe usando le frecce di direzione (in alto e in basso) della tastiera del p.c.

E' possibile visualizzare i dettagli della dichiarazione, del soggetto individuato, attivando il pulsante. **VISUALIZZA DICHIARAZIONE>>**

I dati saranno resi visibili nella seguente maschera:

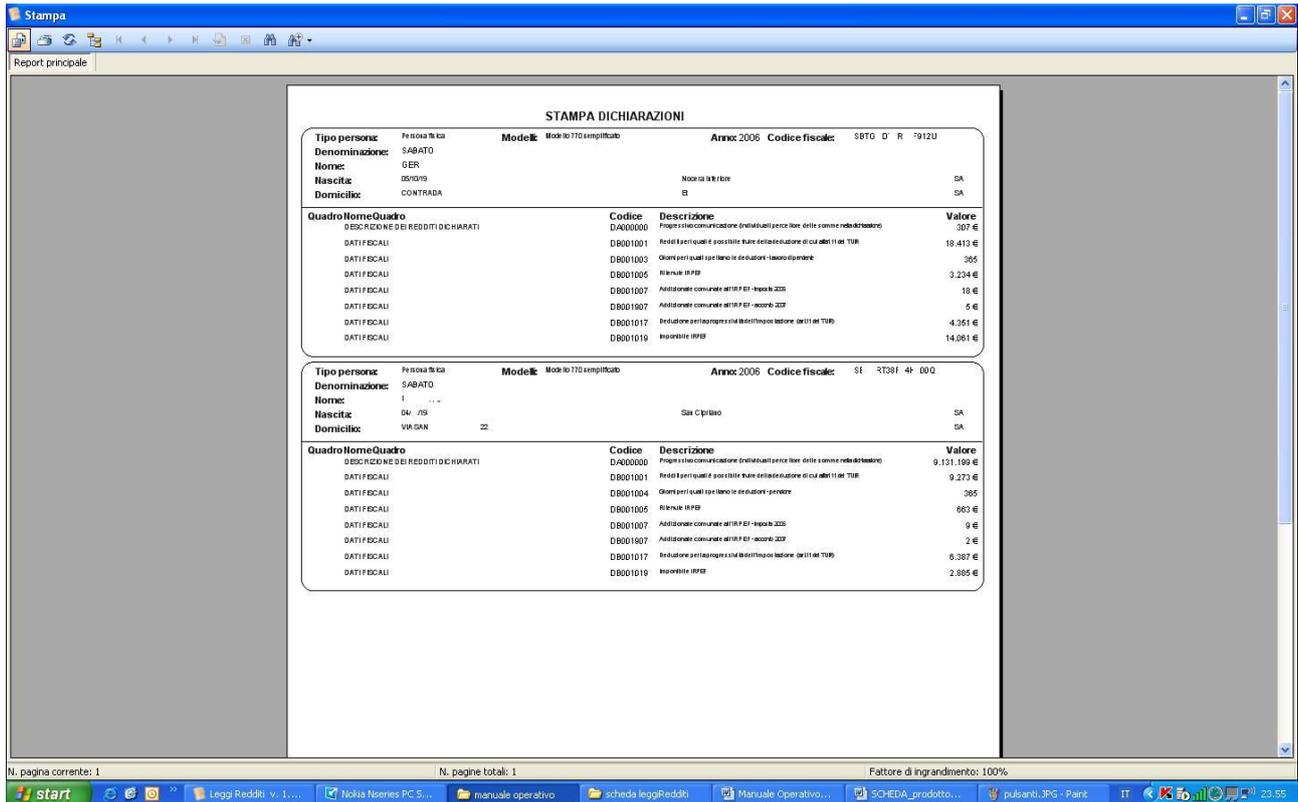
Questo	Nome quadro	Descrizione	Valore
0	TITOLI E REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E ASSI	Totale reddito da lavoro dipendente e assiale	1.756,6
	REDDITO IMPONIBILE	Imposte nette	570,6
	REDDITO IMPONIBILE	Reddito imponibile per calcolo IRPEF	3.365,6
	REDDITO IMPONIBILE	Reddito imponibile per calcolo addizionali	9.691,6
	REDDITO IMPONIBILE	Addizionale comunale all'IRPEF dovuta	10,6
	REDDITO IMPONIBILE	Addizionale comunale all'IRPEF risultante dalla certificazione	10,6
	REDDITO IMPONIBILE	Account addizionale comunale all'IRPEF per il 2007	3,6

Manuale Operativo.

5.2.2 Riepilogo dei dati dei soggetti trovati.

I dati relativi a tutti i soggetti trovati tramite i **“FILTRI RICERCA”** possono essere analizzati in dettaglio tramite due modalità:

- Attivando il pulsante **STAMPA** In questo caso il sistema propone a video un report con tutti i dati relativi alle dichiarazioni trovate, per consentirne poi la stampa.



- Attivando il pulsante **ESPORTA CSV** In questo caso il sistema esporta tutte le dichiarazioni su un archivio sequenziale, di semplice lettura da altri software o consultabile tramite excel.