ANUTEL

Associazione Nazionale Tributi Enti Locali

Prodotto: LeggiDatiIci

MANUALE OPERATIVO

By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

APPROVAZIONI

	Responsabile	Data
Redatto	C. Scamardella	16.01.2009
Approvato	F. Tuccio	19.01.2009

REVISIONI

Rev.	Data	Preparato da	Descrizione
1	16.01.2009	C.Scamardella	Prima edizione

By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

INDICE DEGLI ARGOMENTI

1. NOTE INTRODUTTIVE 4

2. ACCESSO AL SISTEMA 5

3. IMPORT FLUSSI 6

4. RIEPILOGO FLUSSI 8

5. ESPLORA NOTE 9

5.1 Ricerca Intestatario 9

5.1.1 Ricerca dei soggetti: "Contro" o "a Favore" 9

5.1.2 I soggetti utili solo ai "fini catastali". 12

5.2 Fabbricato 13

5.3 Terreno 14

5.4 Ricerca Rogante 15

5.5 Ricerca Nota 16

6. MODIFICA PASSWORD 17

By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

1. NOTE INTRODUTTIVE

Il prodotto LeggiDatiIci consente di leggere ed analizzare i dati per la gestione dell'I.C.I. presenti nel "portale dei comuni" dell'Agenzia del Territorio e contribuisce alla fase di "accertamento" fatta dal Comune ogni anno relativamente a quanto dichiarato dai contribuenti.

Esso prevede le seguenti funzionalità:

- **Sicurezza.** Consente di **cambiare la password** di accesso al sistema. Nel caso in cui l'utente dimentica la password può comunque ripristinarla accedendo alla funzione di RESET tramite il seguente percorso, a partire dal pulsante **Start** in basso a sinistra: Start → Tutti i programmi → Anutel → LeggiDatiIci → Utility reset password

- **Import dei Flussi**. Consente il caricamento mensile del flusso di dati fornito dal portale dei comuni. E' possibile **importare più flussi** e quindi più mesi contemporaneamente.

- **Riepilogo dei Flussi.** Consente di verificare i file già caricati nel sistema ed eventualmente di **cancellare un mese** già caricato. Il sistema chiede sempre la conforma di tale operazione perché la cancellazione di un flusso comporta anche la cancellazione della stampa della dichiarazione.

- **Analisi delle note**. Consente di **analizzare le Note** di variazione relative ai dati ICI tramite delle specifiche maschere suddivise per tipologia del dato trattato:

  - **Ricerca Intestatario**
    E' possibile ricercare i dati relativi agli **intestatari** degli immobili, tramite si seguenti filtri di ricerca: Codice fiscale o P.IVA, Cognome e Denominazione, Nome, Data e Comune di Nascita, Anno di competenza della dichiarazione. Le ricerche possono essere fatte anche indicando parzialmente il nome da ricercare (es. "soc" per ricercare "**soc**ietà" o "As**soc**iazione".
  - **Fabbricato**
    E' possibile ricercare i dati relativi ai **fabbricati** tramite i seguenti campi di ricerca: Sezione, Foglio, Numero, Subalterno, Categoria, Indirizzo, Anno di competenza della dichiarazione.
  - **Terreno**
    E' possibile ricercare i dati relativi ai **terreni** tramite i seguenti campi di ricerca: Sezione, Foglio, Numero, Subalterno, Tipologia, Qualità, Anno di competenza della dichiarazione.
  - **Ricerca Rogante**
    E' possibile ricercare i dati relativi ai **Roganti** tramite i seguenti campi di ricerca: Codice Fiscale, Denominazione, Sede, Anno di competenza della dichiarazione.
  - **Ricerca Nota**
    E' possibile ricercare i dati relativi alle **Note** tramite i seguenti campi di ricerca: Numero Nota, Rogante, Esito, Data Atto, Anno di competenza della dichiarazione. Questa maschera è utile per selezionare le Note in base all'**esito della Variazione.**

In ogni maschera sarà possibile **ordinare le informazioni trovate** (es. per tipologia o qualità del terreno, per categoria del fabbricato) e **leggere** per ogni Nota, tutti **i dati di dettaglio** per ognuno degli elementi che la compongono (Intestatario e singolo immobile).

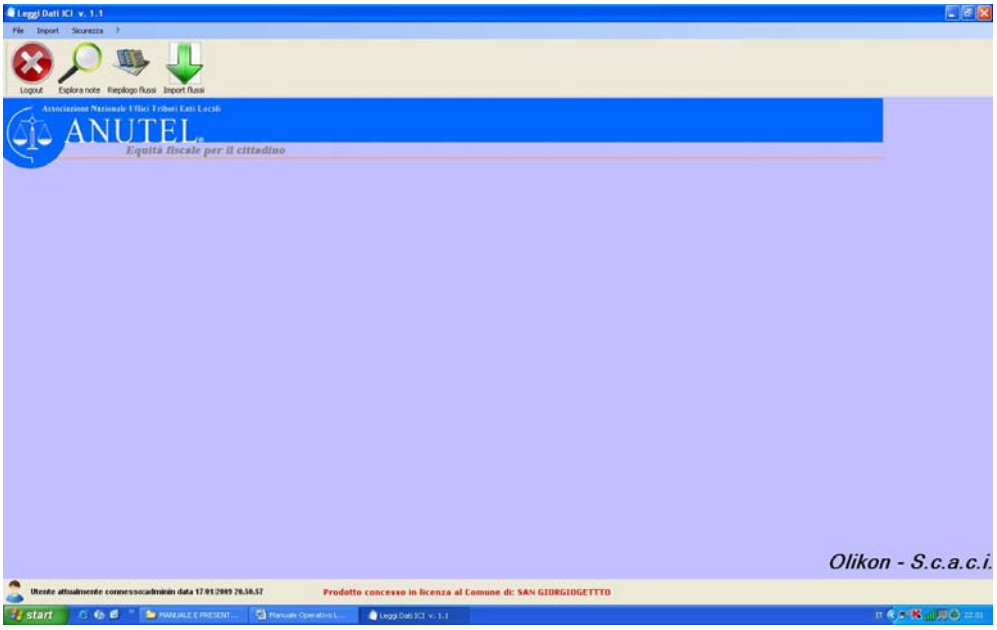
By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

2. Accesso al sistema

Per accedere al sistema bisogna "cliccare" sull'apposita "icona" che compare sul Desktop o attivare il prodotto seguendo il seguente percorso, a partire dal pulsante **Start** in basso a sinistra: **Start → Tutti i programmi → Anutel → LeggiDatiIci → LeggiDatiIci.**

Il sistema propone la seguente maschera, in cui bisogna indicare il nome utente e la password di accesso. Nel caso in cui l'utente dimentica la password può comunque ripristinarla tramite le apposite funzioni illustrate al paragrafo **"Modifica password".**

Il sistema propone la maschera principale dalla quale è possibile accedere alle singole funzionalità.

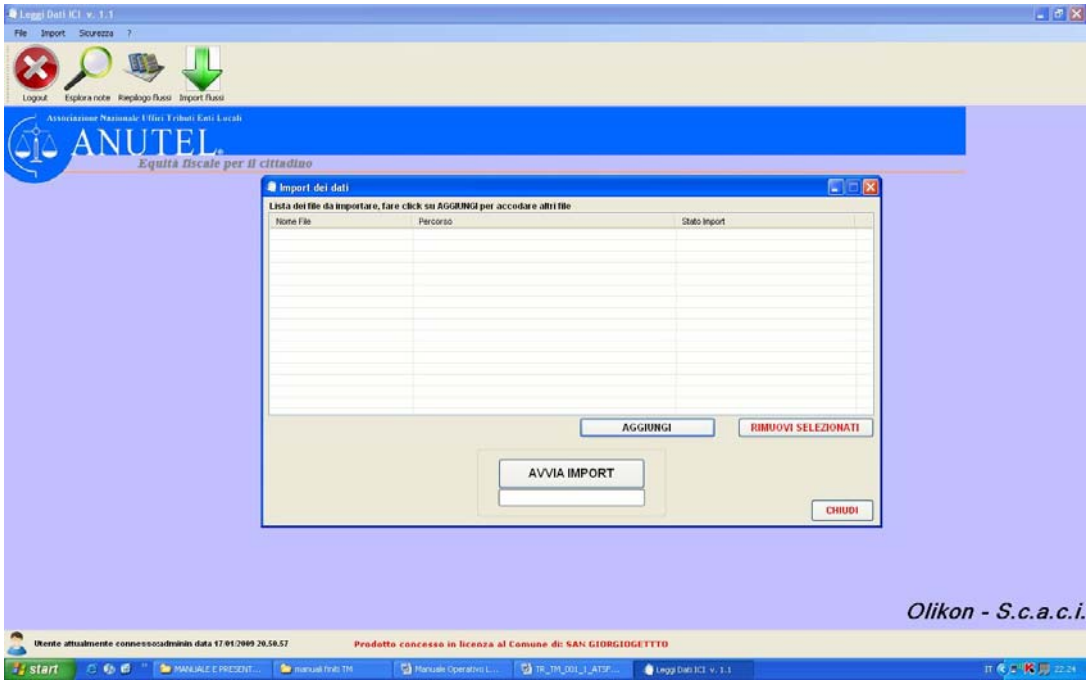


By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

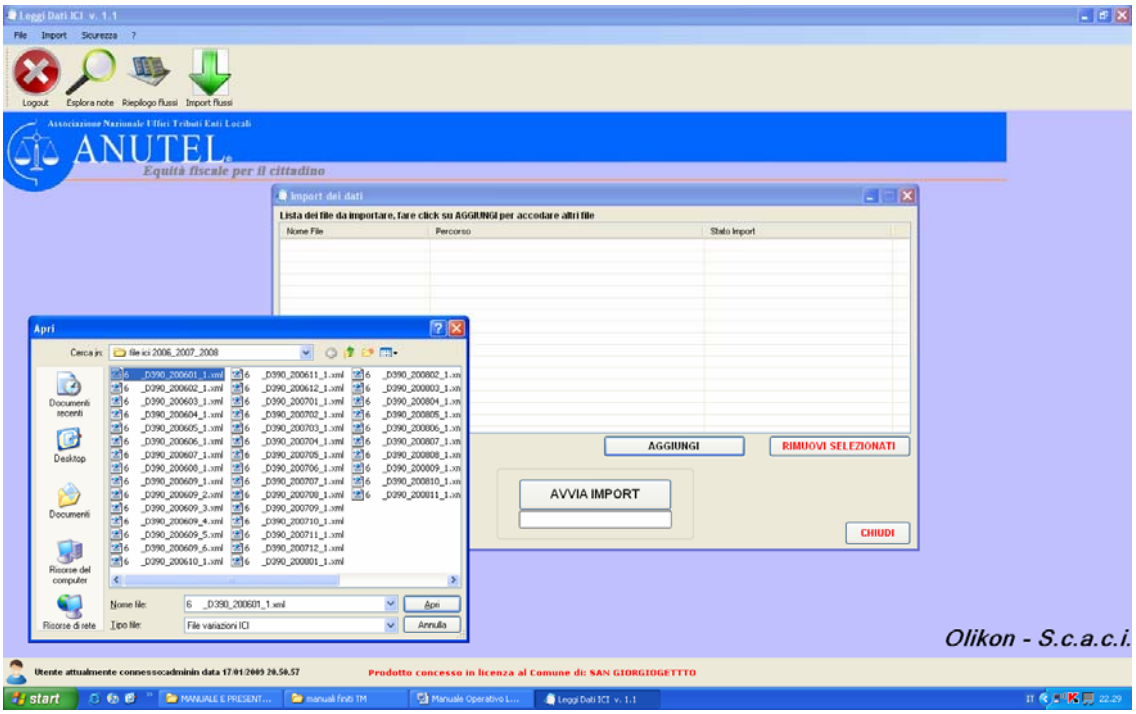
3. Import Flussi

A questa funzionalità si accede tramite la funzione Import **"Import" → Esegui Import flussi** presente sulla riga in alto della maschera principale o premendo sull'apposito pulsante

Il sistema propone la seguente maschera:



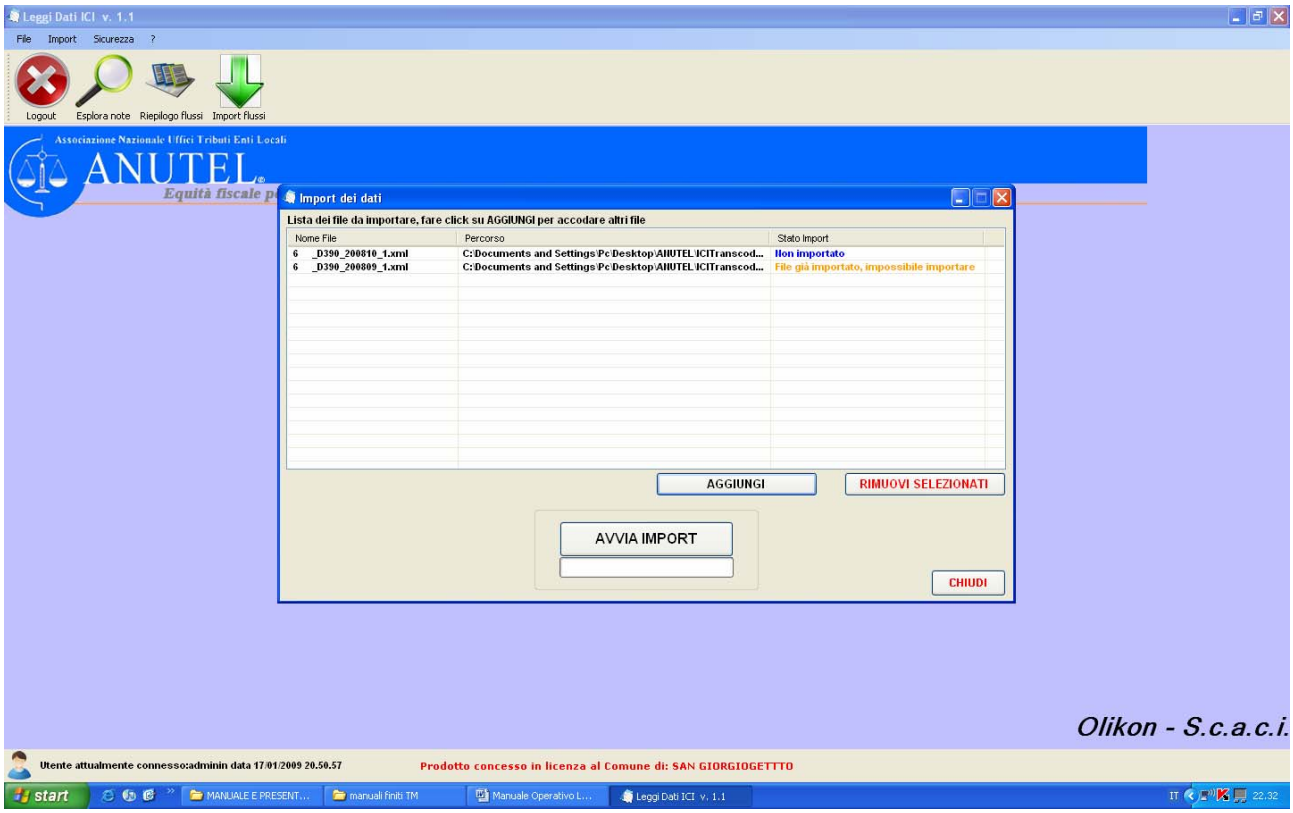
Premendo il pulsante "**AGGIUNGI**" il sistema apre una maschera di windows in cui bisogna indicare il percorso per trovare i file da caricare. E' possibile scegliere anche più file da caricare contemporaneamente.



By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

Manuale Operativo.

Dopo aver scelto il file, schiacciando il pulsante "Apri" il sistema lo importa nell'apposita griglia di caricamento come di seguito indicato.



Il sistema, nella colonna "**Stato Import**" indica se il flusso di dati è stato già importato o meno. Nel caso in cui non si vuole caricare uno dei flussi scelti, è possibile eliminarlo dalla lista di caricamento selezionandolo e premendo il pulsante "**RIMUOVI FLUSSO**".

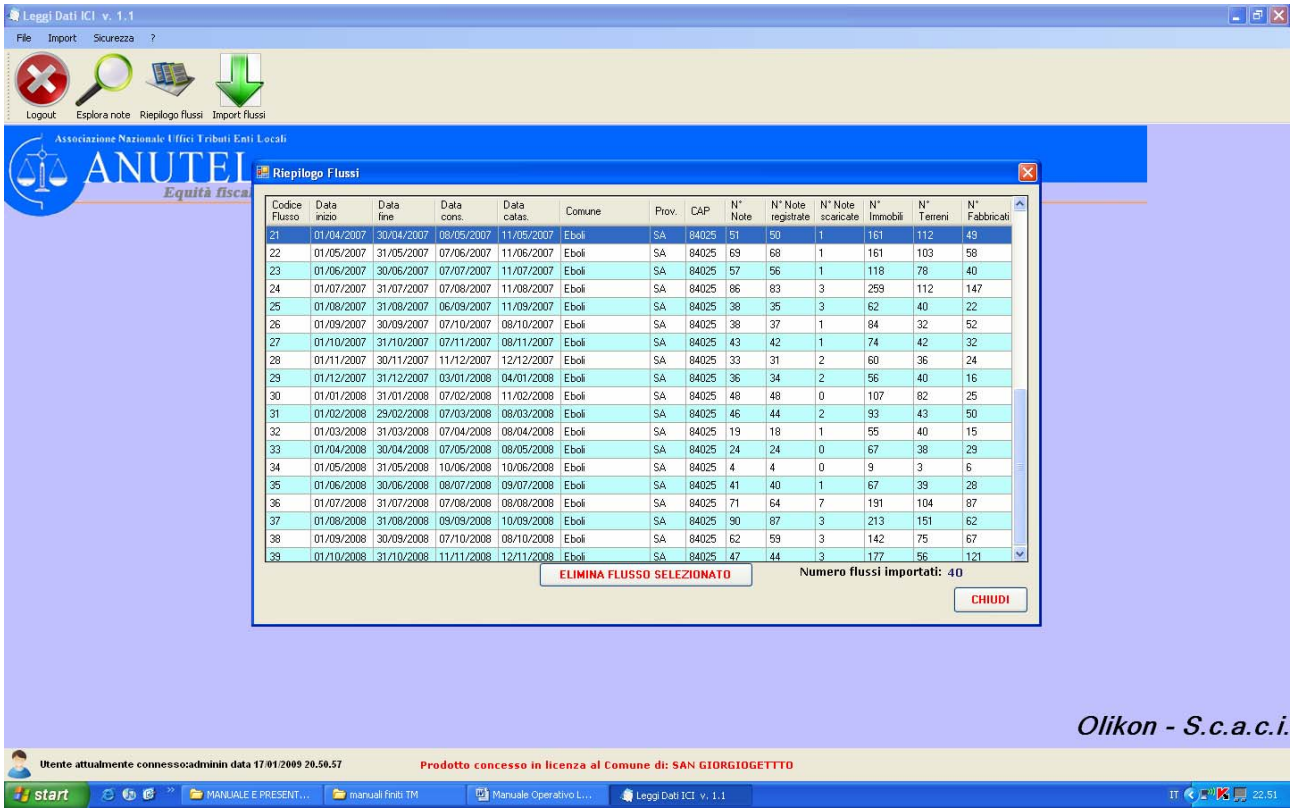
Premendo il pulsante "**AVVIA IMPORT**" si attiva il caricamento dei dati ed un apposito messaggio "Procedura di import terminata" indicherà dell'avvenuto corretto caricamento.

By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

4. Riepilogo Flussi

A questa funzionalità si accede tramite la funzione Import "**Import**" → **Riepilogo flussi** presente sulla riga in alto della maschera principale o premendo sull'apposito pulsante

Il sistema propone la seguente maschera:



Codice Flusso	Data inizio	Data fine	Data cons.	Data catas.	Comune	Prov.	CAP	N° Note	N° Note registrate	N° Note scaricate	N° Immobili	N° Terreni	N° Fabbricati
21	01/04/2007	30/04/2007	08/05/2007	11/05/2007	Eboli	SA	84025	51	50	1	161	112	49
22	01/05/2007	31/05/2007	07/06/2007	11/06/2007	Eboli	SA	84025	69	68	1	161	103	58
23	01/06/2007	30/06/2007	07/07/2007	11/07/2007	Eboli	SA	84025	57	56	1	118	78	40
24	01/07/2007	31/07/2007	07/08/2007	11/08/2007	Eboli	SA	84025	86	83	3	259	112	147
25	01/08/2007	31/08/2007	06/09/2007	11/09/2007	Eboli	SA	84025	38	35	3	62	40	22
26	01/09/2007	30/09/2007	07/10/2007	08/10/2007	Eboli	SA	84025	38	37	1	84	32	52
27	01/10/2007	31/10/2007	07/11/2007	08/11/2007	Eboli	SA	84025	43	42	1	74	42	32
28	01/11/2007	30/11/2007	11/12/2007	12/12/2007	Eboli	SA	84025	33	31	2	60	36	24
29	01/12/2007	31/12/2007	03/01/2008	04/01/2008	Eboli	SA	84025	36	34	2	56	40	16
30	01/01/2008	31/01/2008	07/02/2008	11/02/2008	Eboli	SA	84025	48	48	0	107	82	25
31	01/02/2008	29/02/2008	07/03/2008	08/03/2008	Eboli	SA	84025	46	44	2	93	43	50
32	01/03/2008	31/03/2008	07/04/2008	08/04/2008	Eboli	SA	84025	19	18	1	55	40	15
33	01/04/2008	30/04/2008	07/05/2008	08/05/2008	Eboli	SA	84025	24	24	0	67	38	29
34	01/05/2008	31/05/2008	10/06/2008	10/06/2008	Eboli	SA	84025	4	4	0	9	3	6
35	01/06/2008	30/06/2008	08/07/2008	09/07/2008	Eboli	SA	84025	41	40	1	67	39	28
36	01/07/2008	31/07/2008	07/08/2008	08/08/2008	Eboli	SA	84025	71	64	7	191	104	87
37	01/08/2008	31/08/2008	09/09/2008	10/09/2008	Eboli	SA	84025	90	87	3	213	151	62
38	01/09/2008	30/09/2008	07/10/2008	08/10/2008	Eboli	SA	84025	62	59	3	142	75	67
39	01/10/2008	31/10/2008	11/11/2008	12/11/2008	Eboli	SA	84025	47	44	3	177	56	121

In questa maschera sono riepilogati i flussi caricati nel sistema con il numero delle note e degli immobili presenti in ogni flusso.

E' possibile cancellare un flusso già caricato selezionandolo e premendo il pulsante "**ELIMINA FLUSSO SELEZIONATO**".

E' possibile cancellare un solo flusso alla volta. Per questa operazione il sistema chiede sempre la conforma e bisogna tenere presente che la cancellazione di un flusso comporta anche la cancellazione della stampa della dichiarazione.

By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

5. Esplora note

Premendo il pulsante "Esplora Note"

il sistema propone le maschere di ricerca ed analisi delle Note a partire da quella principale dove è possibile analizzare i dati relativi all'Intestatario dell'immobile.

5.1 Ricerca Intestatario.

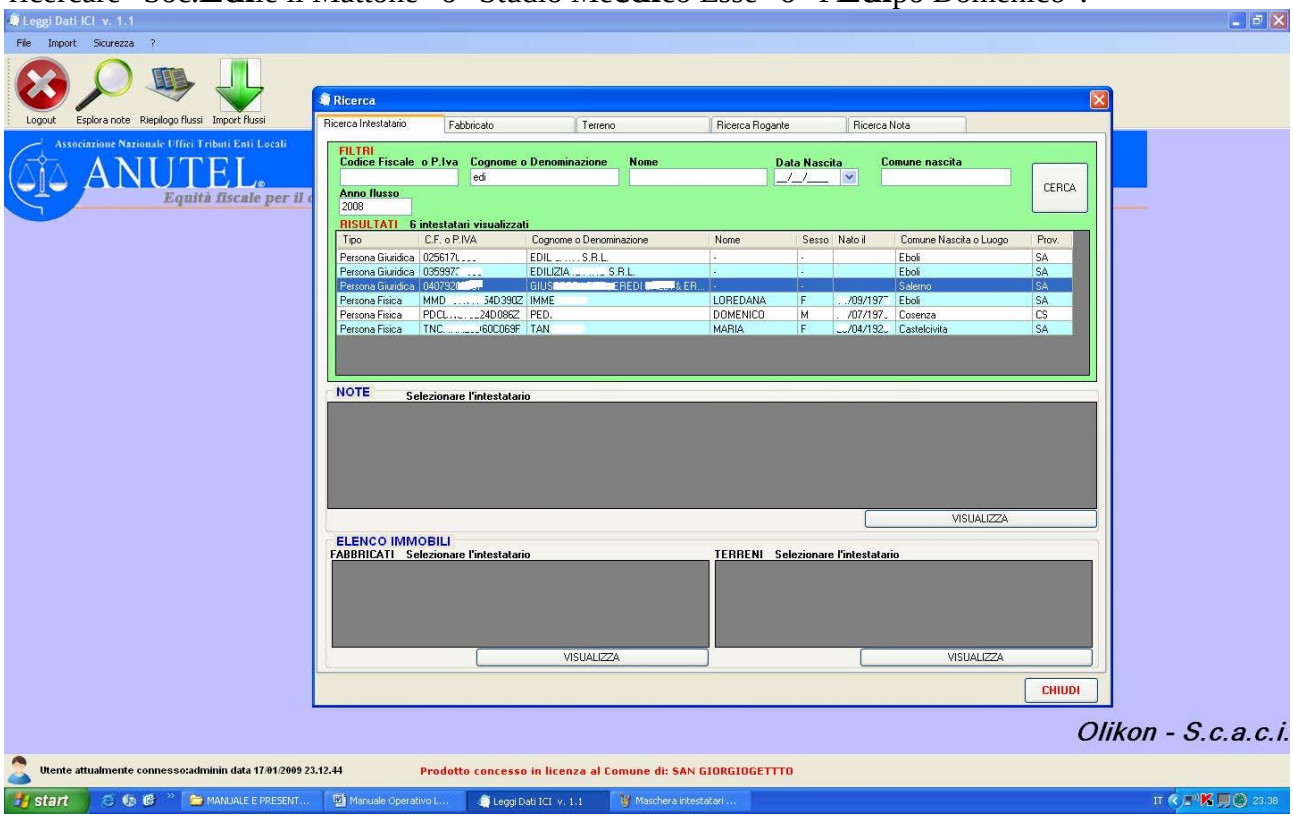
5.1.1 Ricerca dei soggetti: "Contro" o "a Favore".

Questa maschera consente di **visualizzare in una sola pagina tutte le informazioni annuali** relative all'**Intestatario** dell'immobile, sia con Titolarità "Contro" che a "Favore".

E' possibile ricercare i dati tramite i seguenti filtri di ricerca:

- Codice fiscale o P.IVA,
- Cognome e Denominazione,
- Nome,
- Data nascita,
- Comune Nascita,
- Anno di competenza della dichiarazione.

Le ricerche possono essere fatte anche indicando parzialmente il nome da ricercare (es. "**edi**" per ricercare "Soc.**Edi**le il Mattone" o "Studio Me**edi**co Esse" o "P**Edi**po Domenico".



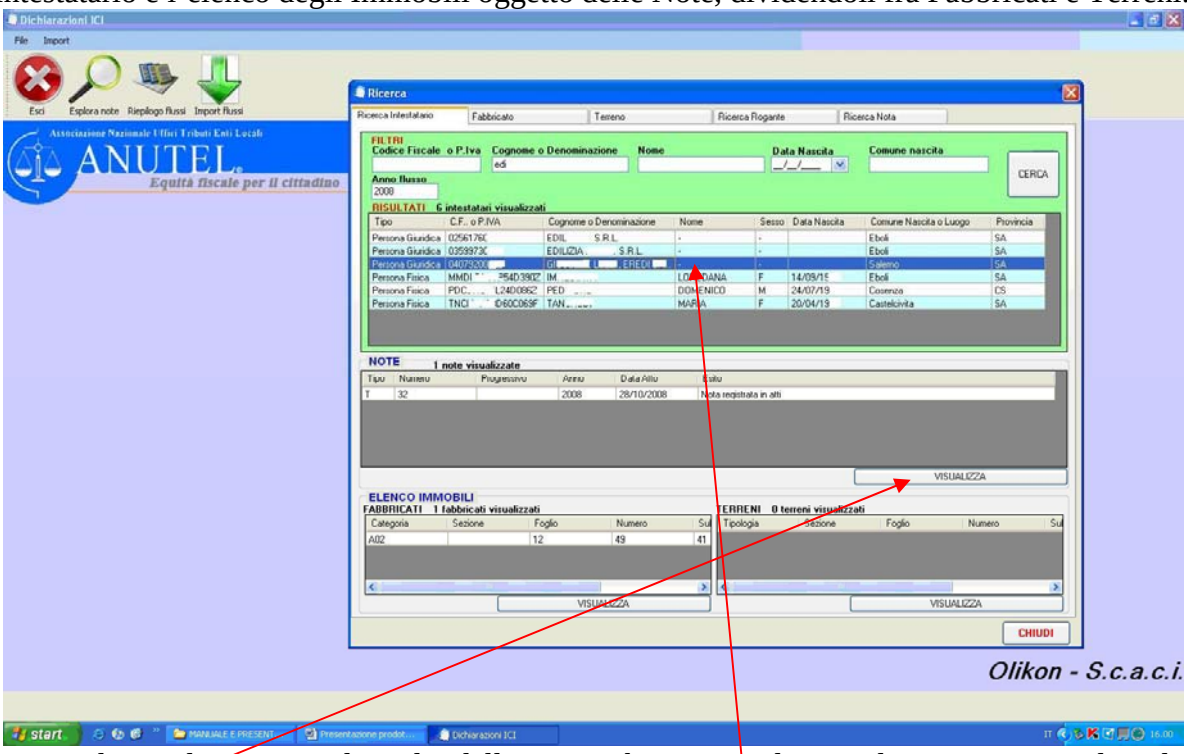
E' possibile scegliere uno dei nomi trovati posizionandosi sulla riga con il mouse e se ne sono diversi è possibile andare avanti sui nomi usando le frecce di direzione (in alto e in basso) della tastiera del p.c.

By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

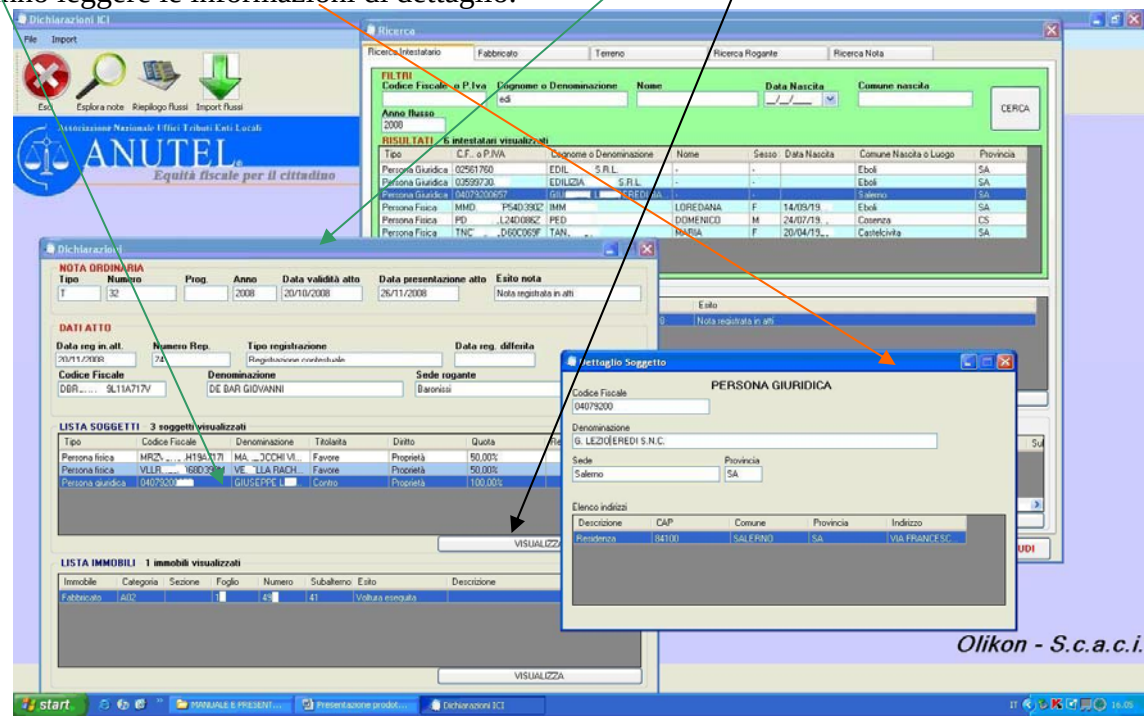
Manuale Operativo.

Una volta individuato il nome da visualizzare, è possibile leggere i dettagli "cliccando" due volte sulla riga selezionata o premendo il tasto "Invio" della tastiera del p.c.

Il sistema riempie la maschera con gli altri dati relativi al soggetto, evidenziando le Note relative all'Intestatario e l'elenco degli Immobili oggetto delle Note, dividendoli fra Fabbricati e Terreni.



Se si vogliono leggere i dettagli della Nota bisogna selezionarla e premere il pulsante **VISUALIZZA.** Il sistema propone una maschera con i dettagli della Nota, dove posizionandosi sul soggetto all'interno della nota stessa, e premendo il tasto **VISUALIZZA** del soggetto, se ne potranno leggere le informazioni di dettaglio.



Ovviamente, dalla maschera di dettaglio delle Nota, posizionandosi su uno degli Immobili, e premendo il tasto VISUALIZZA, se ne potranno leggere i relativi dettagli (che vedremo in seguito).

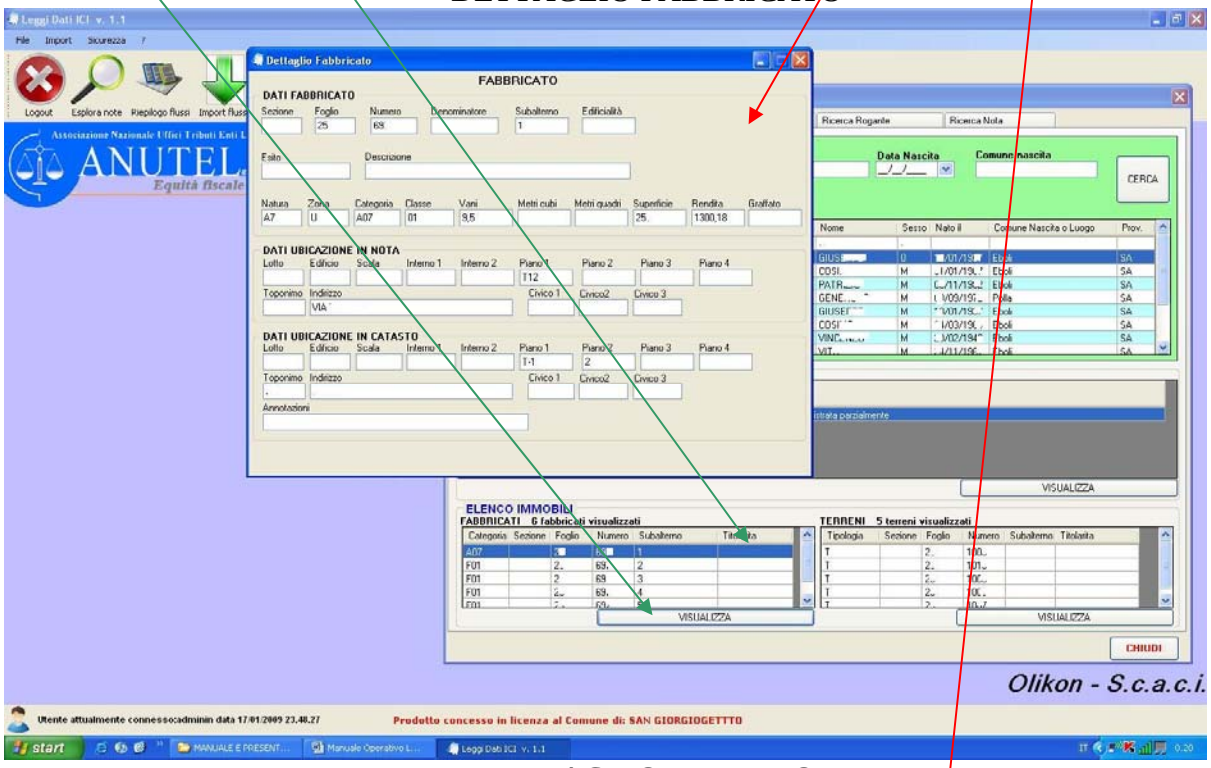
By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

Manuale Operativo.

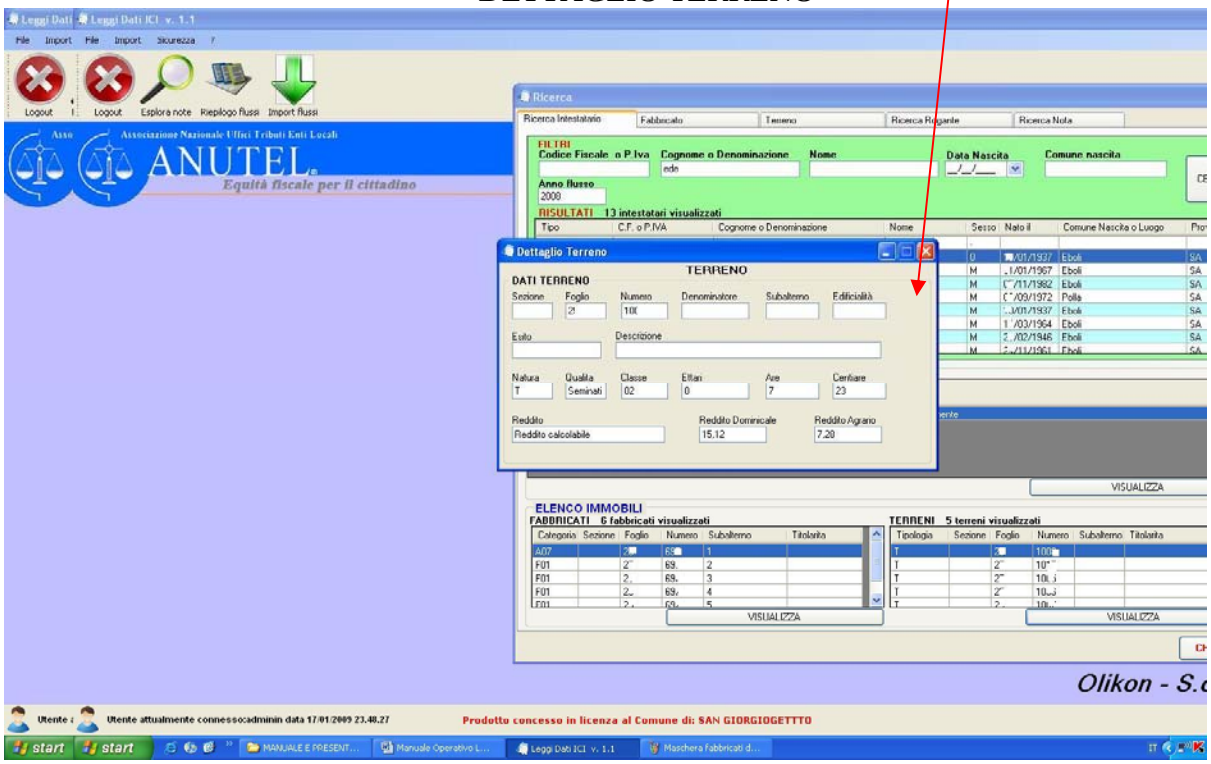
Per leggere le informazioni di uno degli Immobili, dalla maschera di Ricerca dell'Intestatario, bisogna selezionarlo con il mouse, e come fatto per la Nota, bisogna premere il pulsante **VISUALIZZA** dell'apposito riquadro.

Di seguito sono proposte le maschere relative ai dettagli del Fabbricato e del Terreno selezionato.

DETTAGLIO FABBRICATO



DETTAGLIO TERRENO



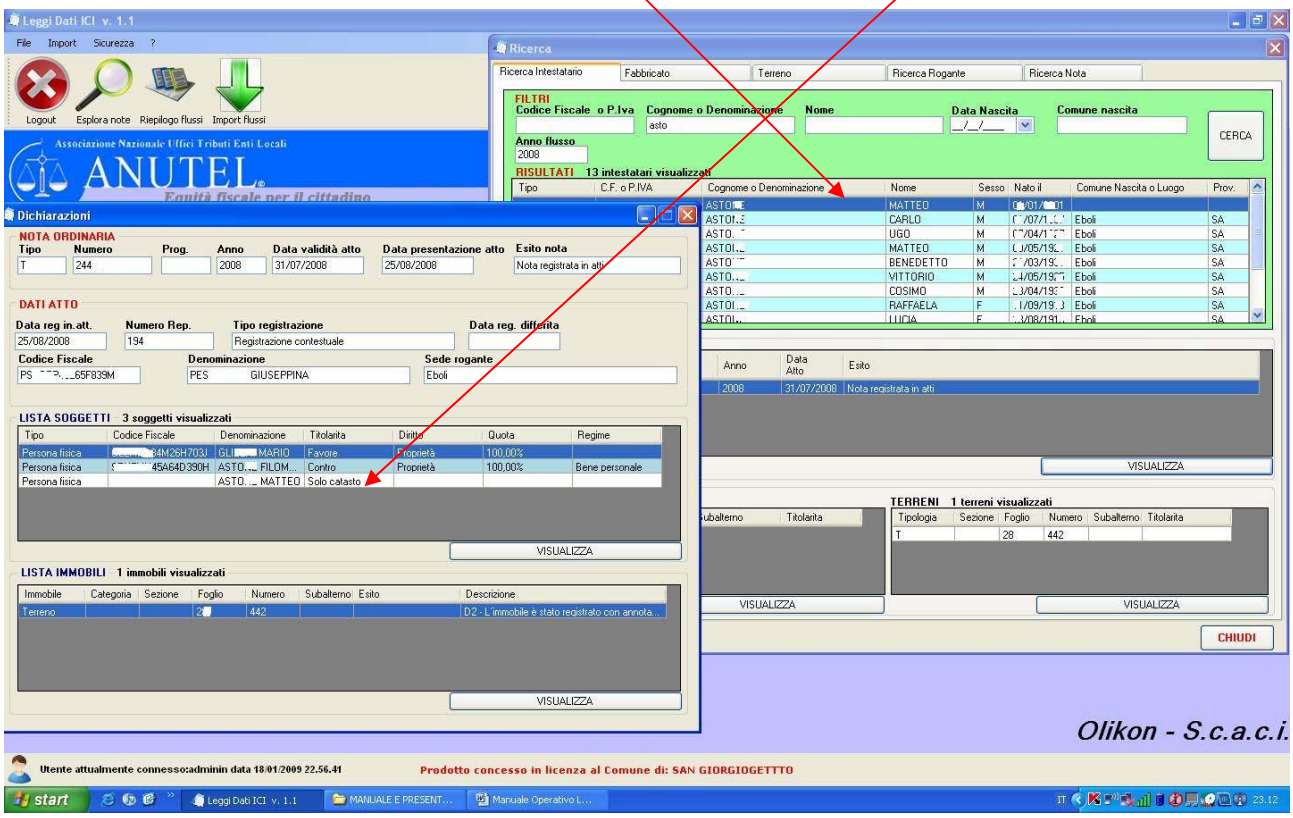
By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

5.1.2 I soggetti utili solo ai "fini catastali".

Le Note di variazione a volte contengono dei soggetti che non partecipano alla vendita degli immobili dichiarati nella Nota ma che sono citati solo perché sono stati in qualche modo coinvolti in passato nella compravendita di questi immobili.

Essi, pertanto, pur non facendo parte di coloro che saranno interessati alla dichiarazione Annuale dell'ICI, sono da considerare ai fini catastali e quindi può essere utile, per il Comune, venirne a conoscenza per meglio svolgere le attività di "accertamento" su quanto dichiarato dai contribuenti.

Nell'esempio che segue, il soggetto Asto Matteo, compare in una delle Note scaricate dal "portale dei comuni", ma non partecipa alla fase di vendita dell'immobile. In questi casi non essendoci Titolarità a Favore o Contro, il sistema lo indicherà con la dicitura "Solo catasto"



By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

5.2 Fabbricato

Questa maschera consente di **ricercare e visualizzare in una sola pagina tutte le informazioni annuali relative a uno o più fabbricati**

E' possibile ricercare i dati tramite i seguenti filtri di ricerca:

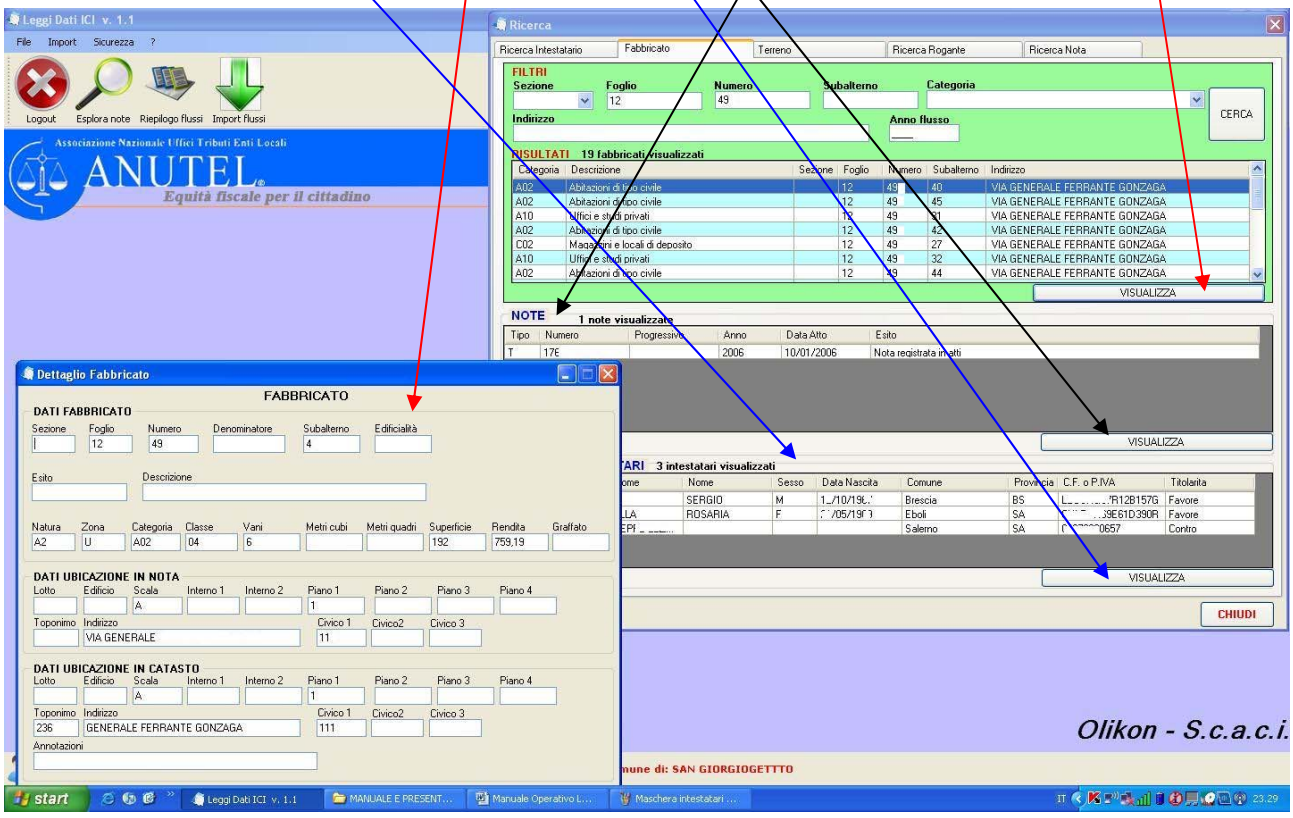
- Sezione
- Foglio
- Numero
- Subalterno
- Categoria (abitazine di tipo civile, Abitazine di tipo rurale, ecc.)
- Indirizzo
- Anno di competenza della dichiarazione

Il sistema fornisce i dati trovati in una lista dalla quale è possibile selezionare il Fabbricato specifico posizionandosi con il cursore sulla riga in cui esso è presente.

Se si vogliono leggere i dati di dettaglio del fabbricato bisogna premere il pulsante VISUALIZZA posto sotto alla griglia, mentre se si vuole verificare la Nota di Varizione ad esso relativa bisogna cliccare due volte sulla riga stessa.

In quest'ultimo caso il sistema farà comparire i dati della Nota nel quadrante al centro della maschera ed i Soggetti che parteciapno alla compravendita nel quadrante in basso.

Se si vuole visualizzare i dettagli della Nota o del singolo Soggetto, bisogna posizionarsi sulla relativa riga e premere l'apposito pulsante VISUALIZZA.



By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

5.3 Terreno

Questa maschera consente di **ricercare e visualizzare in una sola pagina tutte le informazioni annuali relative a uno o più terreni**

E' possibile ricercare i dati tramite i seguenti filtri di ricerca:

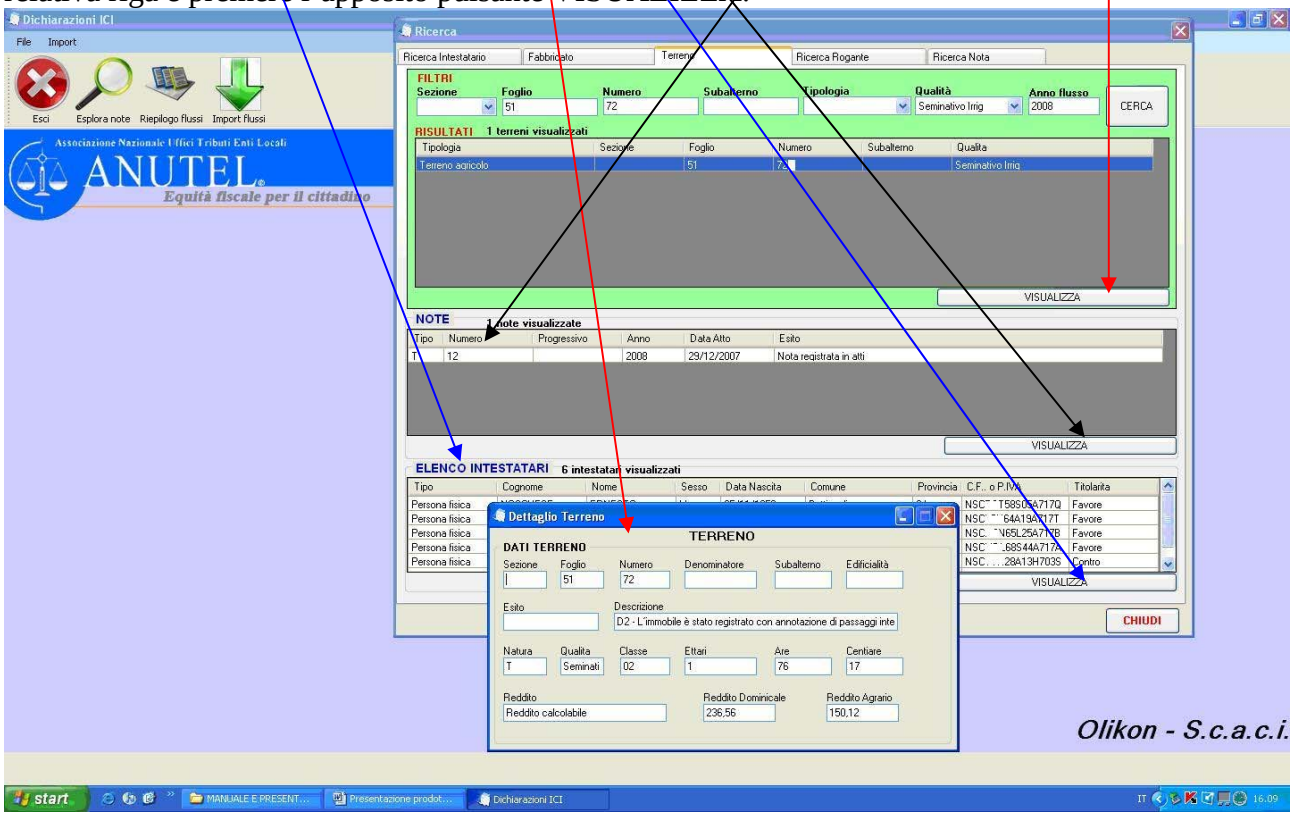
- Sezione
- Foglio
- Numero
- Subalterno
- Tipologia (Terreno Agricolo, Area Fabbricabileo verde pubblico)
- Qualità (Seminativo, Rurale, Vigneto, ecc.)
- Anno di competenza della dichiarazione

Il sistema fornisce i dati trovati in una lista dalla quale è possibile selezionare il Terreno specifico posizionandosi con il cursore sulla riga in cui esso è presente.

Se si vogliono leggere i dati di dettaglio del terreno bisogna premere il pulsante VISUALIZZA posto sotto alla griglia, mentre se si vuole verificare la Nota di Varizione ad esso relativa bisogna cliccare due volte sulla riga stessa.

In quest'ultimo caso il sistema farà comparire i dati della Nota nel quadrante al centro della maschera ed i Soggetti che parteciapno alla compravendita nel quadrante in basso.

Se si vuole visualizzare i dettagli della Nota o del singolo Soggetto, bisogna posizionarsi sulla relativa riga e premere l'apposito pulsante VISUALIZZA.



By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

5.4 Ricerca Rogante

Questa maschera consente di **ricercare e visualizzare in una sola pagina tutte le informazioni relative ai Roganti** che hanno emesso le Note di variazione.

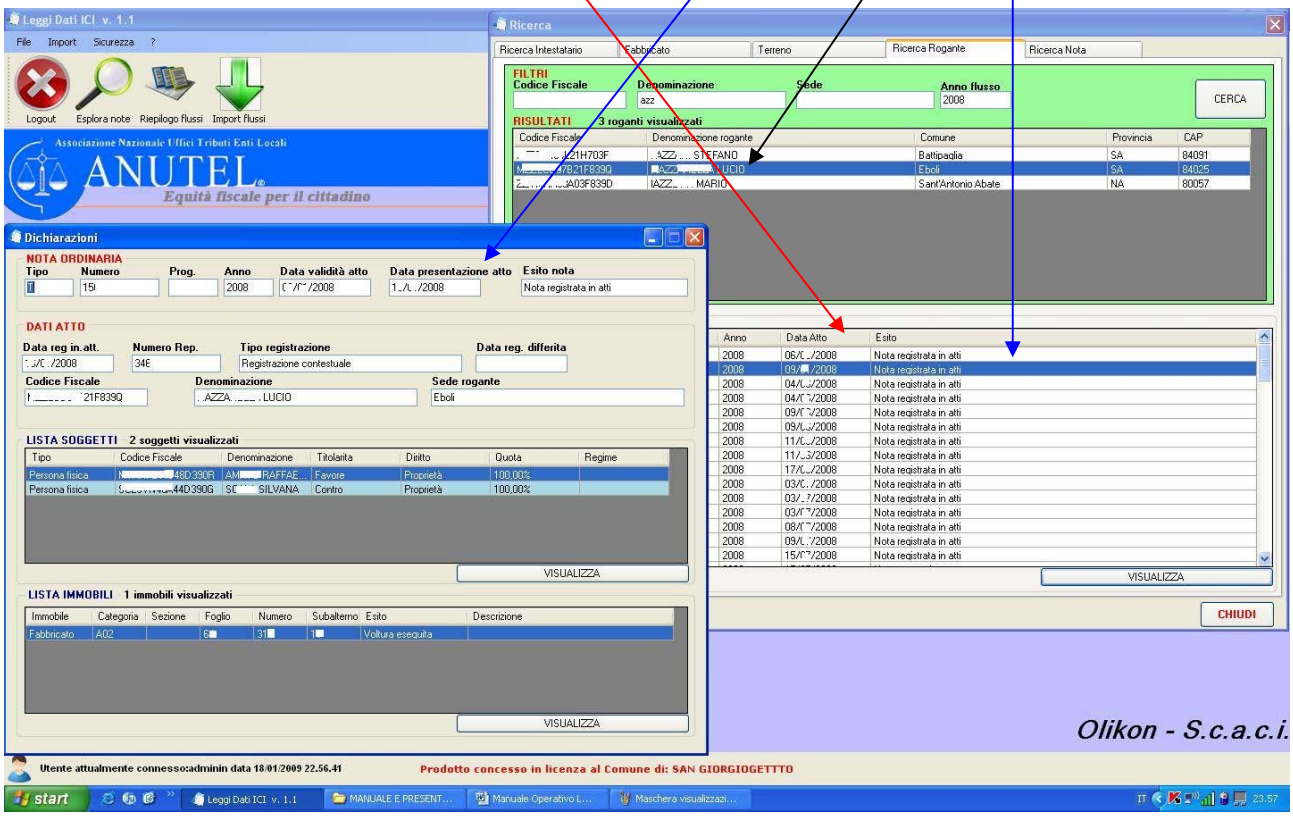
E' possibile ricercare i dati tramite i seguenti filtri di ricerca:

- Codice Fiscale
- Sede
- Denominazione
- Anno di competenza della dichiarazione

Il sistema fornisce i dati trovati in una lista dalla quale è possibile selezionare il Rogante specifico posizionandosi con il cursore sulla riga in cui esso è presente.

Se si vogliono conoscere le Note emesse da quel Rogante bisogna cliccare due volte sulla riga stessa ed il sistema le visualizzerà nell'appositoqudrante in basso.

Se poi si vogliono visualizzare i dettagli di una specifica Nota, bisogna posizionarsi sulla relativa riga e premere l'apposito pulsante VISUALIZZA.



By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

5.5 Ricerca Nota

Questa maschera consente di **ricercare e visualizzare in una sola pagina tutte le informazioni relative ad una o più Note di Variazione**.

E' possibile ricercare i dati tramite i seguenti filtri di ricerca:

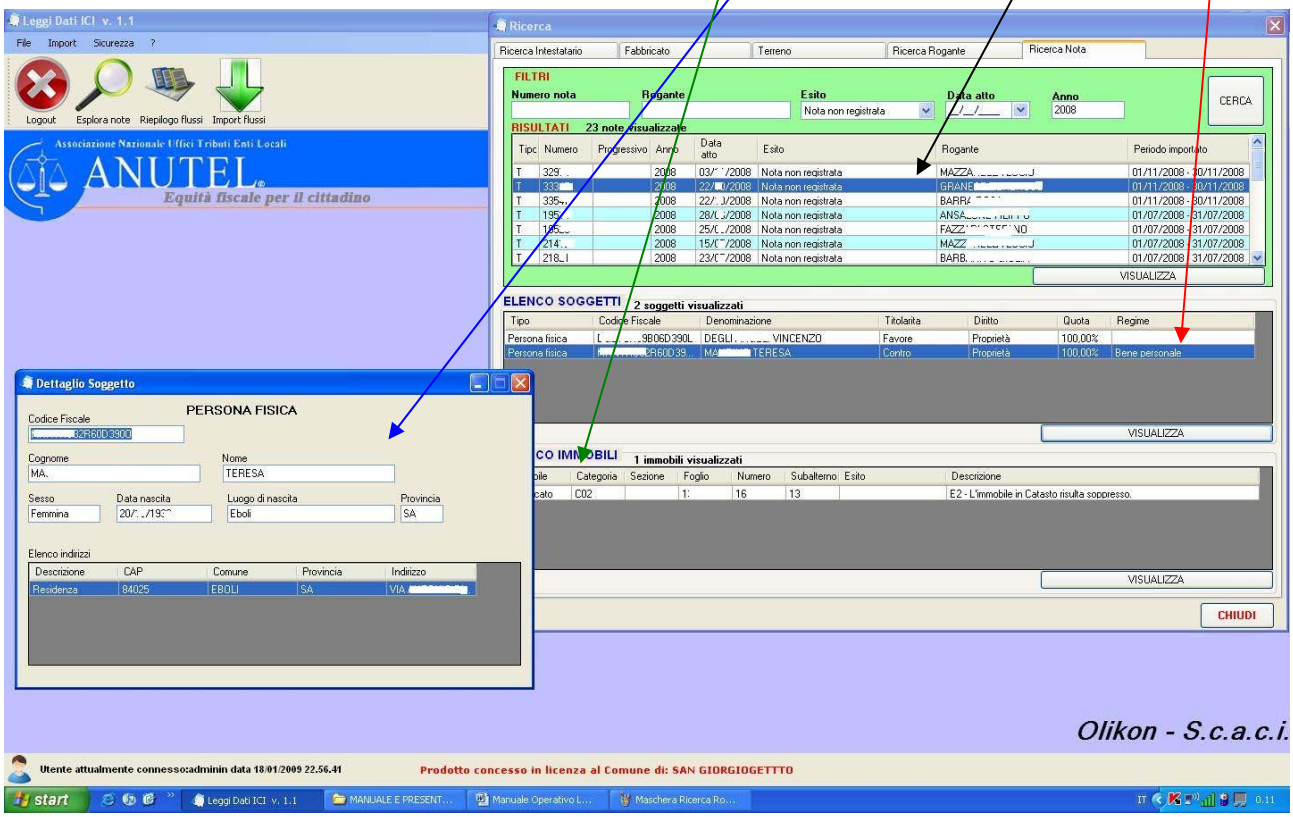
- Numero Nota
- Rogante
- Esito (***Nota registrata agli atti, Nota registrata parzialmente, Nota non registrata***)
- Data Atto
- Anno di competenza della dichiarazione

Il sistema fornisce i dati trovati in una lista dalla quale è possibile selezionare la singola Nota posizionandosi con il cursore sulla riga in cui essa è presente.

Se si vuole visualizzare la Nota bisogna premere il pulsante VISUALIZZA posto sotto alla griglia.

Invece, se si clicca due volte sulla riga stessa il sistema farà comparire i dati relativi ai Soggetti della Nota nel quadrante al centro della maschera e gli Immobili oggetto della compravendita nel quadrante in basso.

Se poi si vogliono visualizzare i dettagli di una specifico Soggetto o di uno specifico Immobile, bisogna posizionarsi sulla relativa riga e premere l'apposito pulsante VISUALIZZA.

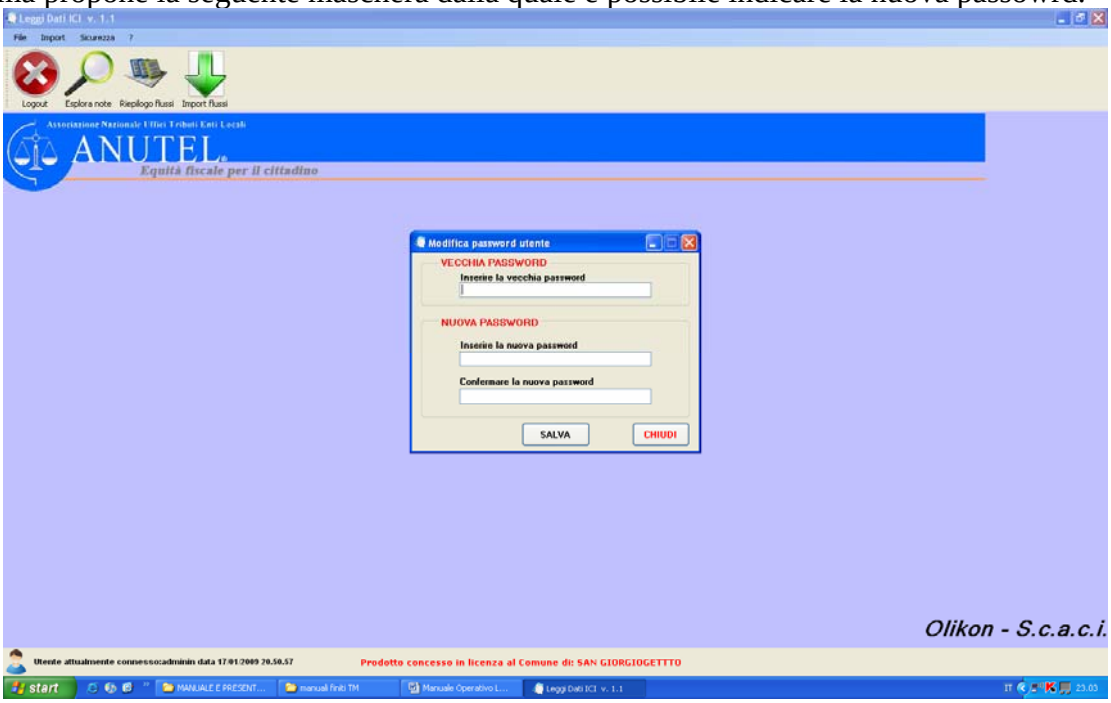


By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED

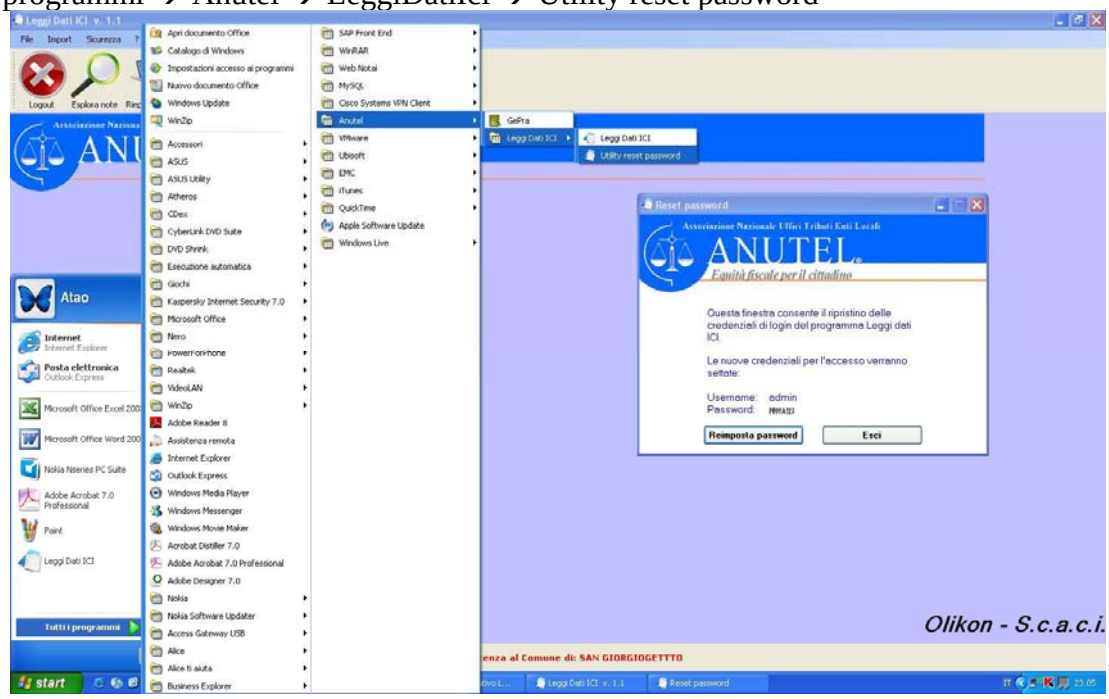
6. Modifica password

L'utente ha la possibilità di modificare la password di accesso attivando la funzione di "**Cambio Passowrd**" dal pulsante **Sicurezza.**

Il sistema propone la seguente maschera dalla quale è possibile indicare la nuova passowrd.



Nel caso in cui l'utente dimentica la password può comunque ripristinarla accedendo alla funzione di RESET tramite il seguente percorso, a partire dal pulsante **Start** in basso a sinistra: Start → Tutti i programmi → Anutel → LeggiDatiIci → Utility reset password



By Olikon S.r.l. e S.C.A.C.I. Consulting s.a.s.
RISERVATI TUTTI I DIRITTI A TERMINE DI LEGGE, VIETATA LA RIPRODUZIONE E LA DIVULGAZIONE - ALL RIGHTS RESERVED – REPRODUCTION AND DIVULGATION PROHIBITED